

*All'Azienda Usl di Piacenza*  
*Via Anguissola, 15*  
*29121 – Piacenza*  
Inoltro esclusivo a:  
[protocollounico@pec.ausl.pc.it](mailto:protocollounico@pec.ausl.pc.it)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI AVENTI AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO NON SANITARIE DI ACCOGLIENZA, ACCOMPAGNAMENTO E ORIENTAMENTO DEGLI UTENTI ALL'INTERNO DI DUE UU.OO. DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO DI PIACENZA**

## **Premesse – Inquadramento normativo**

### **Richiamati:**

- la Costituzione della Repubblica Italiana che, all'art. 118, conferisce pieno riconoscimento ed attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale, stabilendo che “Stato, Regioni, città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo “CTS”), che riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici.

### **Visto** quanto disposto dall'art. 56 del CTS e precisamente:

- al comma 1 “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- al comma 2 “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- al comma 3 “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”.

**Atteso che** la L.R. 13 Aprile 2023, n. 3 riconosce e promuove il ruolo attivo degli Enti del Terzo Settore e dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale e di rilevanza sociale nel quadro dello sviluppo civile e socio-economico;

l'Azienda USL di Piacenza provvede a bandire, tramite il presente avviso, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 22/AROT del 15/02/2024, una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) riservata alle Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale, finalizzata al convenzionamento con l'Azienda USL di Piacenza per la realizzazione di quanto sotto riportato.

### **Art. 1 – Oggetto e finalità dell'Avviso**

L'Azienda USL di Piacenza, nel rispetto di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore, intende acquisire, attraverso l'indizione del presente Avviso, la raccolta delle manifestazioni di interesse, da parte di Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale, a collaborare all'offerta di supporto al servizio di gestione utenza che accede al Centro prelievi ematici attinente all'U.O.C. Microbiologia e al Servizio trasfusionale afferente all'U.O.C. Servizio Immuno-Trasfusionale dello Stabilimento Ospedaliero di Piacenza.

L'Azienda USL di Piacenza ha consolidato negli anni proficue relazioni istituzionali con gli Enti di volontariato per il perseguimento di importanti obiettivi legati al soddisfacimento di attività accessorie e complementari ai bisogni sanitari della popolazione e all'implementazione di percorsi di promozione della salute e di umanizzazione delle cure.

Favorendo le collaborazioni con gli Enti del Terzo Settore, l'Azienda si propone di continuare a dare una risposta ai bisogni non sanitari dell'utenza e migliorare l'accessibilità ai servizi.

L'attività offerta dai volontari dell'OdV/APS individuata in esito alla presente procedura è di carattere non sanitario e consisterà in attività di accoglienza ed orientamento dell'utenza che accede alle predette UU.OO. dello Stabilimento Ospedaliero di Piacenza.

Il servizio si configura come mera collaborazione gratuita, complementare e non sostitutiva delle prestazioni sanitarie proprie dei professionisti dipendenti e dovrà essere prestato nel pieno rispetto delle attività istituzionali.

Con il presente Avviso si intende pertanto:

- individuare le Organizzazioni di Volontariato o Associazioni di Promozione Sociale interessate ad instaurare rapporti con l'Azienda USL di Piacenza per il fine predeterminato;

- garantire imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

L'attività offerta dall'OdV/APS individuata sarà regolamentata da apposita convenzione.

L'Azienda si riserva di non addvenire alla stipulazione della convenzione, di sospendere o revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

### **Art. 2 – Interventi da realizzare**

L'OdV/APS individuata si impegnerà ad espletare i seguenti servizi presso lo Stabilimento Ospedaliero di Piacenza (presenza minima di n. 7 volontari con presenza settimanale dal lunedì al sabato):

✓ **Supporto al servizio di gestione utenza prelievi ematici c/o Centro prelievi ematici attinente all'U.O.C. Microbiologia**

- Erogazione informazioni all'utenza per l'accesso ordinato al servizio
- Verifica corretto e puntuale utilizzo mascherina per l'accesso al servizio
- Assistenza all'utenza che accede al servizio
- Accompagnamento dell'utenza all'interno dei locali dell'U.O.C. Microbiologia;

✓ **Supporto al servizio di gestione utenza c/o Servizio trasfusionale afferente all'U.O.C. Servizio Immuno-Trasfusionale**

- Erogazione informazioni all'utenza per l'accesso ordinato al servizio
- Verifica corretto e puntuale utilizzo mascherina per l'accesso al servizio
- Assistenza all'utenza che accede al servizio

- Verifica documentazione in possesso dell'utenza
- Accompagnamento dell'utenza all'interno dei locali dell'U.O.C. Servizio Immuno-Trasfusionale.

### Art. 3 – Spese rimborsabili

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del Codice del Terzo Settore, l'Azienda USL, per le attività prestate, riconoscerà esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e rendicontate.

Il rimborso dei costi indiretti sostenuti dall'OdV/APS convenzionata sarà limitato alla quota parte direttamente imputabile allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione (art. 56, comma 4, del D.Lgs. n. 117/2017).

Per il periodo di durata della convenzione, verrà riconosciuta all'OdV/APS individuata una somma annua massima pari ad € 13.000,00 **a titolo di rimborso spese e senza che la stessa costituisca alcuna forma di corrispettivo**. Tale somma dovrà ritenersi comprensiva altresì del rimborso delle spese sostenute dall'Ente convenzionato per la copertura assicurativa dei volontari.

Saranno, infatti, oggetto di rimborso da parte dell'Azienda USL, ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore, gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso, nonché per la responsabilità civile verso i terzi (con le modalità e nei limiti di cui al successivo art. 6).

Saranno rimborsabili, per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, a titolo esemplificativo:

**a) spese sostenute dai volontari correlate all'attività prestata (oneri diretti), che qui si elencano sinteticamente:**

- Spese per il ristoro e per piccole consumazioni
- Spese per il decoro della persona
- Spese per il trasferimento,

per un importo massimo di € 10,00 al giorno per volontario presente, con la precisazione che, ai sensi dell'art. 17 comma 4 della Legge 117/2017, la richiesta di rimborso delle spese sostenute da ciascun volontario potrà avvenire anche tramite presentazione di autocertificazione;

**b) spese generali dell'OdV/APS (oneri indiretti), da calcolarsi in quota parte proporzionale alle attività convenzionate, nella misura massima pari al 15% degli oneri diretti:**

- stipendi, oneri sociali e tasse relativamente al personale dipendente impegnato per progettazione, organizzazione e rendicontazione del progetto di convenzione;
- spese generali di coordinamento dell'attività di volontariato oggetto della convenzione.

I rimborsi verranno erogati dietro presentazione di note di debito mensili, corredata da idonea rendicontazione di spesa e accompagnata dalla sintetica indicazione delle attività a fronte delle quali viene domandato il rimborso, nonché delle presenze mensili dei volontari validate dai referenti aziendali indicati nell'allegato schema di convenzione.

La documentazione giustificativa delle spese rimarrà depositata presso l'OdV/APS a disposizione dell'Azienda USL, che potrà riservarsi di effettuare controlli a campione nel caso in cui sorgessero dubbi sulla natura dei costi.

L'attività del volontario non potrà essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario e risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.

Resta inteso che, in caso di mancata realizzazione delle attività in convenzione, il rimborso non potrà aver luogo non sussistendone i presupposti fattuali e di diritto. In caso di realizzazione soltanto parziale delle stesse, l'Amministrazione si riserverà di valutare l'entità del rimborso in relazione al soddisfacimento degli interessi generali sottesi al presente accordo valutata, in ogni caso, la rendicontazione della spesa sostenuta dall'OdV/APS.

#### **Art. 4 – Destinatari e requisiti**

Sono ammessi a presentare domanda le APS o OdV, così come definite dal D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 c.d. “*Codice del Terzo settore*”, in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

1. iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e assenza di procedure di cancellazione in corso;
2. “moralità professionale” e “adeguata attitudine” da valutarsi in riferimento all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale;
3. ottemperanza a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e a tutte le disposizioni di legge relativamente all’impiego di volontari, secondo quanto specificato dall’art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
4. assenza di ogni situazione soggettiva che possa determinare l’esclusione dalla selezione o di situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o di conflitto di interesse (ex art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023);
5. clausola statutaria che preveda la realizzazione di attività compatibili con quelle di cui al presente Avviso;
6. adeguata esperienza maturata nello svolgimento di servizi analoghi a quelli di cui al presente Avviso nell’ambito del Servizio Sanitario;
7. adeguata organizzazione per lo svolgimento dell’attività;
8. rispetto delle disposizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
9. osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela della privacy.

#### **Art. 5 - Durata della convenzione**

La convenzione avrà la durata di tre anni che decorrono dal 01/03/2024, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 6.

Alla scadenza, ricorrendo le condizioni, la convenzione potrà essere prorogata, previa adozione di specifico provvedimento amministrativo.

Inoltre, la convenzione potrà intendersi provvisoriamente tacitamente prorogata, per un massimo di mesi due, alle medesime condizioni, nell’esclusivo caso del protrarsi delle procedure amministrative correlate al rinnovo della stessa.

#### **Art. 6 – Obblighi reciproci**

L’OdV/APS individuata dovrà garantire di aver stipulato idonea polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell’attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi secondo il disposto dell’art. 18 D.Lgs. 117/17.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico dell’Azienda USL di Piacenza, che provvederà al rimborso del premio in proporzione al numero dei volontari impiegati e a fronte della trasmissione da parte dell’OdV/APS di apposita rendicontazione e delle relative documentazioni all’U.O. Amministrazione di Rete Ospedaliera e Territoriale.

L’OdV/APS avrà, inoltre, l’obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente Avviso. L’Azienda USL di Piacenza potrà recedere dalla convenzione, anche nel caso in cui accerti d’ufficio la perdita dei suddetti requisiti.

#### **Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

L’istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire in un’unica busta chiusa entro e non oltre le **ORE 12:00 DEL GIORNO LUNEDI’ 26 FEBBRAIO 2024** con le seguenti modalità:

- a) **mediante PEC** all’indirizzo [protocollounico@pec.ausl.pc.it](mailto:protocollounico@pec.ausl.pc.it) indicando in oggetto “**Istanza di partecipazione alla procedura comparativa ex art. 56 CTS per il supporto al servizio**”

**di gestione utenza che accede al Centro prelievi ematici e al Servizio trasfusionale dello Stabilimento Ospedaliero di Piacenza”.**

La domanda inviata in formato elettronico, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1), deve essere firmata e scansionata in formato pdf, così come gli allegati, che devono essere trasmessi come allegati al messaggio di posta elettronica. La firma non è richiesta nel caso in cui la domanda sia trasmessa tramite PEC intestata al soggetto che presenta la domanda di ammissione;

- b) **a mezzo posta**, (mediante raccomandata A.R., posta celere etc.) inviata all’Ufficio Protocollo Azienda USL di Piacenza Via Anguissola,15 -29121 Piacenza: in questo caso fa fede la data di ricevimento e non quella di spedizione;
- c) **mediante consegna a mano**, all’Ufficio Protocollo Azienda USL di Piacenza Via Anguissola,15 -29121 Piacenza, negli orari di apertura dell’ufficio.

La ricevuta o la firma sull’A.R. rilasciata nei casi di cui ai punti b) e c) costituisce prova dell’avvenuta consegna.

Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il medesimo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi consegnati o pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione.

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- a) copia del documento di identità, in corso di validità, e codice fiscale del legale rappresentante;
- b) copia dell’atto costitutivo e dello statuto;
- c) dichiarazione nella forma prevista dal DPR 445/2000 di possesso dei requisiti di cui all’art. 4 del presente Avviso attraverso il modulo allegato (Allegato 3);
- d) relazione illustrativa che esponga l’esperienza maturata in attività analoghe, nonché le modalità gestionali e organizzative delle attività che si intendono realizzare con indicazione del numero di volontari coinvolti;
- e) copia della polizza assicurativa del personale volontario coinvolto.

**Art. 8 – Verifica dei requisiti e criteri di valutazione**

Le domande di partecipazione pervenute saranno oggetto di verifica in ordine alla completezza dei documenti richiesti, nonché con riferimento ai contenuti esplicitati nella relazione illustrativa.

La verifica sarà condotta da apposita Commissione costituita successivamente al termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. La Commissione valutatrice si riserva di chiedere eventuali precisazioni e/o integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda.

Nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, la Commissione procederà a valutare la relazione illustrativa prodotta, unitamente alla domanda di partecipazione, in base ai seguenti criteri:

<b>Requisiti</b>	<b>Punteggio max</b>
Coerenza tra l’attività richiesta e l’attività proposta, modalità di gestione ed esecuzione delle attività	20 punti
Esperienza maturata e/o progetti realizzati nell’ambito del Servizio Sanitario per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso	20 punti

Numero dei volontari messi a disposizione per le attività oggetto della presente procedura	10 punti
	<b>Totale 50 punti</b>

La Commissione valuterà le candidature presentate nei termini ed ammissibili, applicando i criteri di valutazione sopra riportati. Saranno presi in considerazione i soggetti che realizzeranno un punteggio complessivo non inferiore a 30 punti.

Al termine dell'esame delle relazioni illustrative verrà stilata apposita graduatoria e sarà selezionato il candidato che otterrà il maggior punteggio.

L'Azienda si riserva di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta venisse ritenuta idonea.

### **Art. 9 - Privacy**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 (D. Lgs. 101/2018), si precisa che il trattamento dei dati personali forniti dall'OdV/APS per la presentazione della manifestazione di interesse saranno raccolti presso le strutture organizzative competenti dell'Azienda USL di Piacenza per le finalità dell'eventuale instaurazione del rapporto convenzionale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

L'OdV/APS garantirà, a propria volta, il pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la protezione dei dati, sia nei trattamenti interni che nelle eventuali comunicazioni esterne, nonché delle norme di legge e regolamentari comunque vigenti in materia.

In corso di svolgimento del rapporto convenzionale l'Azienda USL di Piacenza si configurerà quale Titolare del Trattamento dei dati ed individuerà, con apposito atto, quale Responsabile del trattamento dei dati personali dell'utenza destinataria del servizio, l'OdV/APS aggiudicataria, ai sensi dell'art. 28 DGPR 2016/679.

### **Art. 10 - Norme di comportamento**

Nello svolgimento dell'attività in convenzione, i volontari dovranno attenersi scrupolosamente al rispetto:

- delle norme previste dal Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016 (GDPR) e dal D.lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018 ed alla disciplina aziendale consultabile alla sezione privacy del sito istituzionale dell'Azienda;
- delle norme in materia di anticorruzione e integrità vigenti previste dalla L. 190/2012 s.m.i., delle clausole contenute nel Patto di Integrità Aziendale, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 3/2015;
- delle disposizioni e obblighi in materia di trasparenza previsti dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- dei contenuti previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione rischi corruttivi e trasparenza in Amministrazione Trasparente, oltre che al codice del comportamento aziendale e ai regolamenti aziendali ove applicabili, consultabili nelle apposite pagine aziendali sul sito web.

### **Art. 11 – Disposizioni finali e Foro competente**

Per quanto non espressamente previsto e richiamato nel presente Avviso Pubblico, si farà riferimento, in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.

Per ogni eventuale controversia si individua il Foro competente nel Tribunale di Piacenza.

Allegati:

2. istanza di partecipazione
3. dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti
4. schema di convenzione

Il Direttore dell'U.O. Amministrazione di Rete Ospedaliera e Territoriale  
(Dott.ssa Carla Fornasari)